



*Istituto Istruzione Secondaria Superiore*

«NAUTICO GIOENI – TRABIA»  
PALERMO



Sez.: *Istituto Tecnico Trasporti e Logistica* Sez.:



*Istituto Professionale Industria e Artigianato*

## **Presentazione del programma annuale 2018**

### **Predisposto dal Dirigente Scolastico**

Il programma annuale mette in risalto gli aspetti programmatici sottesi dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola avendo verificato la coerenza tra le iniziative previste e la relativa copertura finanziaria.

E' la sintesi di un'ampia analisi dei fabbisogni della scuola ed un articolato programma di informazione e condivisione.

Le attività e i progetti della scuola è previsto che vengano realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane dettagliate nello stesso.

L'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale. È per questo che l'asse portante del programma riguarda iniziative volte al conseguimento del successo scolastico.

Tutte le attività e i progetti rappresentano, inoltre, una proposta ad alta integrazione per la riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare. Difatti, accanto ad una ampia offerta di azioni di recupero finalizzate ad offrire condizioni per il successo scolastico a tutti gli allievi, sono previste azioni più specifiche nel quadro di un'offerta differenziata e rispondente al complesso quadro delle esigenze degli alunni.

Da qui la forte attenzione al problema della conoscenza delle lingue, delle nuove tecnologie informatiche e dei moderni sistemi automatici, con corsi di base e di eccellenza che mirano al raggiungimento di obiettivi certificabili e spendibili.

L'offerta della scuola non si limita all'aspetto curriculare dato che sono stati parimenti esplorati con particolare attenzione: l'area delle libere attività, i rapporti con il territorio e con le aziende nelle azioni di orientamento, i vari aspetti del diritto allo studio.

Parte significativa della programmazione è costituita dall'area post-secondaria e della formazione professionale per i diplomati degli Istituti Nautici e del personale marittimo in generale dove l'Istituto vanta un'esperienza più che decennale con progetti europei, corsi formativi riconosciuti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

L'organizzazione dei servizi didattici e culturali, i progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, le attività di supporto extracurricolari, sono gestite da uno staff di Presidenza che ha l'obiettivo di mantenere l'istituto su buoni standard di servizio e di qualità.

Dello staff fanno parte i collaboratori della Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali e i Coordinatori delle Commissioni di lavoro. Lo stesso, avvalendosi della collaborazione degli Uffici di segreteria della scuola, persegue, in un'ottica di piena valorizzazione delle risorse umane e professionali, l'obiettivo di costituire un team efficace con le seguenti caratteristiche:

- identità comune;
- obiettivi, successi e fallimenti condivisi;
- riconoscimento della leadership basata sulle competenze;
- ruoli distinti e definiti in un quadro di fattiva collaborazione;
- accettazione della valutazione reciproca come strumento di miglioramento.

## **OBIETTIVI STRATEGICI E ASPETTI ORGANIZZATIVI**

### **A. Ridurre la dispersione scolastica**

Mantenere su bassi livelli il tasso di non promozioni e/o promozioni con debito

#### ➤ **Attraverso:**

- innalzamento della qualità e della professionalità dei Docenti;
- monitoraggio e valutazione dei processi di natura didattica;
- intensificazione delle azioni e attività di recupero rivolte agli alunni;
- attento monitoraggio, da parte dei docenti coordinatori di classe, dei comportamenti scolastici degli studenti e immediata segnalazione alle famiglie di situazioni anomale;
- incremento delle dotazioni didattiche (laboratori, aule multimediali; aule speciali);
- collaborazione con Enti e Istituzioni esterne

#### ➤ **Attivando efficaci processi di orientamento:**

- verso l'Istituto
- verso il lavoro
- verso l'Università
- verso la Formazione postsecondaria

### **B. Rendere sempre più spendibile il titolo di studio sul mercato del lavoro**

#### ➤ **Attraverso:**

- stretto collegamento col territorio e con i soggetti, pubblici e/o privati, in esso presenti;
- monitoraggio dei bisogni formativi del mondo del lavoro e conseguenti progettazioni didattiche;
- progettazione di percorsi post-diploma

### **C. Innalzare il tasso di partecipazione all'interno della scuola**

#### ➤ **Attraverso:**

- ruolo sempre più attivo, propositivo e progettuale di docenti, genitori e studenti

### **D. Incentivazione della politica di Rete con altre Istituzioni scolastiche e di partenariato per progettazioni comuni, in particolare con:**

- Università
- Aziende
- Regione, Provincia e Comune
- Organismi di formazione professionale
- Associazioni culturali
- Centri per l'Orientamento
- Scuole

### **E. Organizzazione interna**

- Prestare attenzione ai bisogni e alle attese degli studenti e delle loro famiglie e, per quanto possibile, cercare di soddisfarli;
- Rifuggire dalle logiche dell'*autoreferenzialità*;
- Sposare la cultura e la *logica della qualità* che considerano centrali non l'erogatore del servizio ma i fruitori del medesimo.
- Coniugare serietà negli studi con serenità nel vissuto quotidiano della vita scolastica;
- Rispettare la dignità e la personalità degli studenti;
- Fornire agli studenti, da parte dei docenti, un'immagine di se non *autoritaria* ma *autorevole* e su queste basi esigere il rispetto;
- Improntare, da parte dei docenti, il rapporto con gli studenti sulla *motivazione* e sul *rinforzo positivo*;
- Utilizzare per intero le risorse disponibili sia per migliorare il servizio a livello di dotazione e attrezzature sia per incentivare adeguatamente il personale;

- Portare avanti una rigorosa politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali utilizzando la motivazione e la delega di responsabilità;

## **L'ATTIVITÀ PREPARATORIA**

È stata portata avanti una adeguata informazione allo scopo di sensibilizzare i referenti delle diverse attività alle necessità di monitoraggio sistematico delle iniziative proposte, come strumento di valutazione dell'efficacia degli investimenti effettuati e dell'efficienza della realizzazione operativa.

Ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa (dove vengono espressi obiettivi, risorse umane, beni e servizi utilizzati), e da uno schema finanziario che ha classificato le spese secondo le tipologie standard.

## **LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione ed i principi del regolamento D.A. 31 Dicembre 2001 n° 895 art. 2 per attività e progetti.

Il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto tutti i costi ad essi afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero, allo scopo di approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

In tale opera di analisi della struttura dei costi, è stata data una ampia collaborazione sia dagli uffici amministrativi, sia dallo staff coordinato dal Dirigente Scolastico. Il risultato consente di ipotizzare un armonico sviluppo del piano di monitoraggio.

## **L'UTENZA**

### **DOCENTI**

	<b>a.s. 2016-17</b>	<b>a.s. 2017-18</b>	<b>Variazione +/-</b>
Docenti con contratto a tempo indeterminato (1)	135	146	+11
Docenti di Religione (2)	4	4	//
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0	0	//
Docenti a tempo determinato con contratto al 30 Giugno	25	25	//
<u>Docenti a tempo determinato sino alla nomina dell'avente diritto</u>	1	8	+7
<b>Totale personale docente</b>	<b>165</b>	<b>183</b>	<b>+ 18</b>

### **ATA**

	<b>a.s. 2016-17</b>	<b>a.s. 2017-18</b>	<b>Variazione +/-</b>
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	1	1	//
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8	8	//
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7	7	//
Assistenti Tecnici ex Enti locali	1	1	//
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto al 30/06/2018	1	0	-1
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto al 30/06/2018	4	2	-2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3	1	-2
Assistenti Amministrativi ex LSU (Co.Co.Co.)	5	4	-1
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	13	12	-1
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto al 30/06/2018	1	1	//
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto al 31/08/2018	0	1	+1

Collaboratori Scolastici Cooperativa Comitini	7	6	-1
Portiere Custode della Provincia Regionale	1	1	//
Docente utilizzato come bibliotecario	0	0	//
<b>Totale Personale ATA</b>	<b>52</b>	<b>45</b>	<b>-7</b>

**Allievi n° 1458 di cui n° 1353 Maschi e n° 105 Femmine**

<b>Biennio Trasporti e Logistica</b>	<b>N° 576</b>
<b>Triennio suddiviso in : Conduzione del Mezzo Navale (ITCN)</b>	<b>N° 383</b>
<b>Conduzione di ApparatI ed Impianti Marittimi (ITCI)</b>	<b>N° 236</b>
<b>Costruzioni Navali (ITCV)</b>	<b>N° 45</b>
<b>Logistica (ITLG)</b>	<b>N° 89</b>
<b>Conduzione del Mezzo Aereo (ITCR)</b>	<b>N° 129</b>
<b>Totale</b>	<b>N° 1458</b>

Rappresentazione analitica dei dati relativi agli alunni

CLASSI PER ANNI SCOLASTICI	N° ISCRITTI INIZIO A/S 2016/2017 2017/2018	NULLA OSTA CONCESSI AL 31/10/2016 AL 31/10/2017	PERVENUTI CON NULLA OSTA AL 31/10/2016 AL 31/10/2017	RITIRATI AL 31/10/2016 AL 31/10/2017	TOTALI Al 31/10/2016 Al 31/10/2017	RITIRATI AL 31/05/2017	NULLA OSTA CONCESSI AL 31/05/2017
<b>16/17 Prime n° 11</b>	287	7	10	0	290	9	18
<b>17/18 Prime n° 13</b>	329	5	4	0	328	0	0
<b>16/17 Seconde n° 13</b>	302	6	0	0	296	4	10
<b>17/18 Seconde n° 11</b>	247	2	2	0	247	0	00
<b>16/17 Terze n° 13</b> 3AK, 3BK, 3CK, 3DK, 3EK, 3FK, 3AM, 3BM, 3CM, 3AC, 3AL, 3AA, 3BA	335	5	1	0	331	4	7
<b>17/18 Terze n° 13</b> 3AK, 3BK, 3CK, 3DK, 3EK, 3AM, 3BM, 3CM, 3DM, 3AC, 3AL, 3AA, 3BA	297	3	0	0	294	0	0
<b>16/17 Quarte n° 13</b> 4AK, 4BK, 4CK, 4DK, 4EK, 4AM, 4BM, 4CM, 4AC, 4AL, 4BL, 4AA, 4BA	289	0	0	0	289	2	0
<b>17/18 Quarte n° 13</b> 4AK, 4BK, 4CK, 4DK, 4EK, 4AM, 4BM, 4CM, 4AC, 4AL, 4BL, 4AA, 4BA	323	1	0	0	322	0	0
<b>16/17 Quinte n° 12</b> 5AK, 5BK, 5CK, 5DK, 5EK, 5FK, 5AM, 5BM, 5CM, 5AC, 5AL, 5AA	250	0	0	0	250	4	2
<b>17/18 Quinte n° 13</b> 5AK, 5BK, 5CK, 5DK, 5EK, 5AM, 5BM, 5CM, 5AC, 5AL, 5BL, 5AA, 5BA	262	0	0	0	262	0	0

Totale 16/17	1463	18	11	0	1456	9	35
Totale 17/18	1458	11	6	00	1453	0	0

## Istituto Professionale Industria e Artigianato

Allievi n° 43 di cui n° 43 Maschi e n° 0 Femmine

<b>Triennio ( Operatore del mare e delle acque interne)</b>	<b>N° 43</b>
<b>Totale</b>	<b>N° 43</b>

Rappresentazione analitica dei dati relativi agli alunni

CLASSI PER ANNI SCOLASTICI	N° ISCRITTI INIZIO A/S	NULLA OSTA CONCESSI	PERVENUTI CON NULLA OSTA	RITIRATI	TOTALI	RITIRATI	NULLA OSTA CONCESSI
		AL 31/10/2016 AL 31/10/2017	AL31/10/2017				
16/17 Prime n° 1	28	2	1	0	27	0	2
17/18 Prime n° 1	25	0	0	0	25	0	0
17/18 Seconde n° 1	18	0	0	0	18	0	0

### ENTRATE

Per quanto riguarda le entrate si evidenzia che:

- È stato utilizzato l'avanzo di amministrazione tenendo distinto, come previsto dal decreto di contabilità, l'avanzo vincolato ossia le somme finalizzate a specifici progetti e/o attività;
- Nella dotazione ordinaria dello Stato sono state ricomprese tutte le assegnazioni finanziarie relative al pagamento del personale ex LSU e CO.Co.Co.,
- Nella dotazione ordinaria della Regione Sicilia sono stati indicati i finanziamenti per le spese di funzionamento amministrativo e didattico della scuola e spese di investimento;
- Nei contributi da privati sono stati indicati, nella misura di 122.000,00 Euro, i contributi ad oggi versati dagli allievi, come quota parte per assicurazione degli stessi, per i laboratori, per il viaggio di istruzione delle 5<sup>e</sup> classi a bordo nave e per iniziative specifiche.
- Nell'aggregato relativo alle attività per conto terzi sono previsti i contributi da privati che partecipano ai corsi formativi per il personale marittimo riconosciuti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

### LE ATTIVITÀ

Le attività sono state analizzate identificando l'area A1 "funzionamento amministrativo" con il centro di costo degli uffici di segreteria e dei servizi tecnici e quella del "funzionamento didattico" A2 con uno schema semplificato di aggregazioni delle spese.

Le "spese di personale" A3 per pagamento personale Cooperativa e Co.Co.Co.

Alle “attività di investimento” A4, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili, viene dedicata, com’è tradizione della scuola, la dovuta attenzione finalizzata al potenziamento dell’esistente, ma anche a nuovi investimenti necessari per far fronte a una richiesta di laboratori attrezzati sempre crescenti.

In particolare: L’area A01 “Funzionamento amministrativo generale” comprende tutte le spese legate alla gestione dei servizi generali e amministrativi.

Sono quindi previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, quali ad esempio l’acquisto di cancelleria, stampati, materiale di pulizia, manutenzione locali, spese postali, quelle per la manutenzione ordinaria e per la locazione delle apparecchiature ed attrezzature, ed altre spese varie.

Nell’area A02 “Funzionamento didattico” sono state comprese tutte le spese inerenti l’ordinario funzionamento della scuola.

Sono state quindi previste le spese per l’acquisto di libri, riviste, periodici, giornali tecnici e scientifici e relativi abbonamenti, riferiti all’attività didattica; quelle per l’acquisto del materiale per le esercitazioni di laboratorio, per gli acquisti e i rinnovi di modesta entità delle attrezzature dei laboratori, per il materiale di consumo necessario per gli stessi, nonché quelle afferenti ad esigenze connesse con l’attività didattica generale.

L’area A03 “Spese di personale” comprende le spese per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa del personale Co.Co.Co. e pagamenti personale ex LSU. Per tali spese sono state previste delle schede attività di sintesi con la sezione descrittiva e quella finanziaria relativamente alle iniziative del corrente anno.

## **PROGETTI**

Le schede allegate per ogni progetto elencano in tutti gli elementi salienti delle azioni afferenti a ciascuna iniziativa, indicando gli obiettivi, i destinatari, le risorse umane, i beni e i servizi utilizzati, la provenienza del finanziamento, la composizione dei costi del personale, i costi dei beni e delle prestazioni di servizi.

L’esame del programma annuale evidenzia la omogenea ripartizione dell’offerta rispetto alle diverse classi dell’Istituto, il coinvolgimento del territorio, l’ampia partecipazione dei docenti. La ripartizione dei costi appare equilibrata mostrando un ampio coinvolgimento delle migliori risorse della scuola.

## **L’OFFERTA EXTRACURRICOLARE**

Un programma di autofinanziamento dovuto, principalmente, alle quote di iscrizione alle attività formative per i corsi STCW, versate da singoli corsisti o dalle Società di navigazione, ci ha permesso, in questi anni, di potenziare le dotazioni nell’interesse dell’utenza.

L’offerta di servizi al territorio, nella forma di servizi a pagamento, ha consentito alla scuola di ottenere i riconoscimenti ministeriali per lo svolgimento delle attività formative previste dalla Convenzione Internazionale (IMO-STCW 78/95).

La scuola è pure impegnata, nello svolgimento di corsi di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di Coperta e di Macchina (D.M. 4 settembre 2013) e del corso post-diploma di allineamento 500 ore (D.M. 30/11/2007) per il conseguimento della qualifica di allievo Ufficiale di Coperta o di Macchina.

I numerosi progetti post-diploma realizzati, hanno consentito a molti giovani di avvalersi dei relativi attestati per intraprendere il proprio impegno lavorativo con più facilità e, certamente, con un utile bagaglio in più di professionalità specifica.

Tutte le predette attività formative, svolte dal 1988 ad oggi, hanno certamente contribuito ad elevare la qualità degli studi e gli sbocchi professionali per i giovani frequentanti questo Istituto.

La presenza di un ricco patrimonio di attrezzature e apparecchiature, la notevole produzione di dispense e materiale didattico da parte dei docenti impegnati nelle attività formative, hanno contribuito a far crescere la scuola qualitativamente e anche quantitativamente.

#### **IL FONDO DI RISERVA E LE ATTIVITÀ DA PROGRAMMARE**

Lo stanziamento relativo al fondo di riserva indicato è pari al 5% della dotazione ordinaria iscritta in bilancio .

#### **CONCLUSIONI**

Stante quanto precede si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il programma annuale.

A tutti i dipendenti e i professionisti coinvolti nei progetti e nelle varie attività, con l'augurio di buon lavoro, l'invito di adoperarsi per la migliore riuscita a livello di servizio del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

**Palermo**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Litrico**